



ENSKILD TALARTRÄNING

I utbildningen går vi igenom de grundläggande delarna i vad som krävs för att kommunicera på ett trovärdigt och övertygande sätt. Du får tips på hur du tar fram ditt huvudbudskap, strukturerar din presentation och hur du arbetar med röst och kroppsspråk så att du verkligen når fram till dina åhörare. Vi går också igenom manus, presentationsbilder och nervositet, och hur du gör dina förberedelser. Med kunskap och träning kommer du att få fram ditt budskap mer effektivt och skapa tillfällen som berör och som folk kommer ihåg. En träning som ger säkerhet inför ditt framförande.

INNEHÅLL I TALARTRÄNINGEN:

Inställningen Hur du ser du på dig själv och den presentation du vill ge är avgörande för hur väl du kommer att leverera och sälja in ett budskap som verkligen når fram. Lär dig hur du kan påverka din inställning och förvandla förlamande nervositet till effektiv tändvätska.

Storyn Som presentatör vill du sälja ett budskap. Men vad? Lär dig identifiera syftet, välja orden och bygga en dramaturgi som får mottagaren att förstå och vilja veta mer.

Publiken Vad har mottagarna av ditt budskap för bakgrund, behov och förväntningar? Lär dig förbereda dig så att du möter din publik där de är – och hur du tar dem dit du vill.

Stilen Signalera den du är och det du vill förmedla genom att anpassa din framtoning till olika målgrupper. Träna på att behärska kroppsspråk, röst och hållning. Lära dig hur kläder, färger och personlig stil kan förtydliga det intryck du vill ge.

Bilden Dina mottagare behöver visualisera för att förstå. Därför är det bra att arbeta med storytelling, metaforer och rätt sorts bilder. Lär dig vilken typ av bildstöd som fungerar – och när det är klokt att låta PowerPoint vila.

Platsen Hur använder man det fysiska rummet på bästa sätt? Förutsättningarna varierar ofta mycket och därför är det viktigt att behärska platsens möjligheter. Lär dig hur du syns och hörs på rätt sätt med teknik, placering, ljud och ljus.

Känslan Människor glömmer lätt vad du sagt men minns hur du fick dem att känna sig. Hur blir du behagligt övertygande så att människor vill veta mer? Lär dig smitta dem du möter med just din känsla och det du vill förmedla.



FÖRSLAG PÅ UPPLÄGG:

Utbildningen i enskild talarträning kan vara ett par timmar eller vid flera tillfällen som en kontinuerlig träning, vilket de flesta föredrar då det enda sättet att utvecklas som presentatör är att ge sig tid till förberedelser. Därför träffas vi vid flera tillfällen för att tid till att öva ska finnas däremellan.

Träff 1:

Vi går igenom syftet med talarträningen och vad X vill uppnå. Innan första gången får X i uppgift att förbereda en enkel 30 sekunders presentation om sig själv (som ska kunna användas vid exempelvis nätverksträffar/kundmöten när x snabbt ska presentera sig själv). Vi går igenom grunderna i presentationsteknik. Efter träff 1 får X i uppgift/hemläxa att förbereda en presentation, som med fördel är en presentation X ändå kommer att hålla i jobbet.
Tid: 3 timmar

Träff 2:

Vi går igenom presentationen och vilka förbättringar som kan göras. Om X använder Power Point så tittar vi på den och hur den kan förbättras för att vara ett verkligt stöd.
Tid: 2 timmar

Träff 3:

X har bearbetat och övat på presentationen. Vi slipar ytterligare och går igenom förbättringsområden. Vi djupdyker mer i hur olika människor kan vara och vad man kan göra för att anpassa sin presentation till olika typer av persontyper och målgrupper för att verkligen nå fram med sitt budskap.
Tid: 2 timmar

Träff 4:

Vi slipar på helheten. Och på de delar vi tidigare sett att vi behöver arbeta med.
Tid: 2 timmar

Paketpris för de fyra träffarna: **20.000:- ex moms.**

Uppföljande möten utöver detta 2.250:-/tim ex moms (ord.pris 2500:-/tim).

I utbildningen ingår Anna Bellmans bok: "Släpp retoriken – fokusera på publiken"

OM ANNA BELLMAN

Anna Bellman är en erfaren moderator, föreläsare och talartränare med bred och djup erfarenhet av marknads- och kommunikationsfrågor. Hon började som journalist inom radio och TV och arbetade under flera år som marknads- och kommunikationschef både inom it- och fastighetsbranschen.

Anna har utvecklat konceptet "Briljera när du ska presentera" – som föreläsning, utbildning och personlig talarträning. På ett inspirerande och underhållande sätt får du användbara och konkreta tips inom presentationsteknik och övertygande personlig kommunikation.



Kontakta Anna

+46 733 86 04 64

anna@bellacom.se

Läs mer på bellacom.se

bellacom